

# Computerwissen – die Basics

## Inhouse-Schulung

für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der

Firma

**H. Kemper GmbH & Co. KG**

# H. Kemper GmbH & Co. KG

- **Wurst- und Fleischwarenproduzent im nördlichen Landkreis Osnabrück**
- **Ca. 1.450 Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter an 3 Standorten**
- **500 Produktionsmitarbeiter/innen?**
- **850 Mitarbeiter/innen in Verpackung und Logistik**

# Rahmenbedingungen

- **2 x wöchentlich (Di. und Do.) 2 Stunden je 60 Minuten**
- **Dauer: 6 Monate**
- **Zeit: nach der Frühschicht ab ca. 15.00 Uhr**
- **Ort: Berufsbildende Schulen Bersenbrück**

# Inhalte

- **Einführung am Computer**
  - ✓ Wissensstand ermitteln
  - ✓ Übungen mit Maus und Tastatur
- **Dateien und Ordner verwalten**
  - ✓ Anlegen neuer Ordner
  - ✓ Verschieben, löschen und umbenennen
- **10-Finger-Schreiben**
  - ✓ Heranführen an das 10-Finger-Schreiben mit Online-Übungen



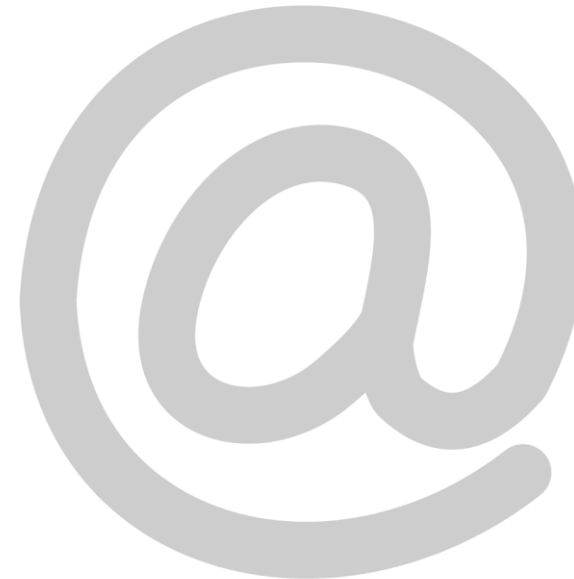
# Inhalte

- **Word**
- **Excel**
- **PowerPoint**
  
- ✓ **Einführung**
- ✓ **Übungen und Aufgaben**



# Inhalte

- **E-Mail**
  - ✓ E-Mail-Konto einrichten
  - ✓ E-Mail schreiben und versenden
  - ✓ Adressbuch, Terminkalender
- **Internet**
  - ✓ Surfen im Internet
  - ✓ Suchen im Internet
  - ✓ Formulare im Internet

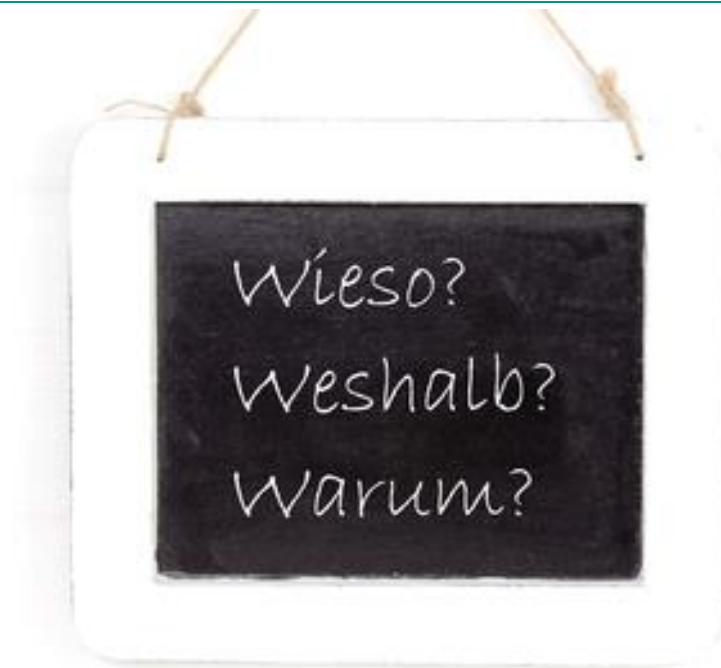


# Inhalte

- Bilder einfügen und bearbeiten



Quelle: Shutterstock



Quelle: Fotolia

**Haben Sie Fragen an uns?**





**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**